

# ZMĚNA ZŘIZOVACÍ LISTINY

Č.j. 2309/20

Zastupitelstvo města v Litvínově podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a v souladu se zákonem č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, svým usnesením č. 897/37 ze dne 29.11.2001 zřídilo s platností od 01.01.2002 příspěvkovou organizaci **Mateřská škola Litvínov, Gorkého 1614, okres Most.**

Ve zřizovací listině schválené usnesením Zastupitelstva města Litvínova č. 948/38 dne 13.12.2001, byly usnesením rady města č. 193/8 ze dne 06.03.2003 Dodatkem č. 1 ke zřizovací listině změněny články IV. Statutární orgán, V. Vymezení majetku, VI. vymezení majetkových práv a VII. Doplnková činnost, s účinností od 01.04.2003.

Usnesením zastupitelstva města č. 1070/29 ze dne 19.05.2005 byly Dodatkem č. 2 ke změně zřizovací listiny č.j. 295/11 ze dne 25.09.2003, v článku V. Vymezení majetku – nahrazeno označení „mateřská škola“ označením „organizace“, doplněn seznam nemovitého majetku k 31.03.2005 ve vlastnictví zřizovatele, předaný Mateřské škole, Litvínov, Gorkého 1614, okres Most, v článku VI. Vymezení majetkových práv - nahrazeno označení „mateřská škola“ označením „organizace“, vyčíslena k 31.03.2005 hodnota movitého majetku organizace. Dále byly v souvislosti s novým zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, provedeny změny v textu úvodního ustanovení, v článku II. Název, sídlo a IČO příspěvkové organizace, v článku III. Hlavní účel a předmět činnosti a v článku IV. Statutární orgán.

Usnesením Zastupitelstva města Litvínov č. 1195/40 ze dne 24.09.2009 byly Dodatkem č. 3 ke změně zřizovací listiny č.j. 1071/29 ze dne 19.05.2005 doplněn článek IV. Statutární orgán, zrušen článek V. Vymezení majetku a nahrazen článkem V. Vymezení svěřeného majetku, v bodu 5.3. byla uvedena aktuální účetní hodnota nemovitého majetku ke dni 30.06.2009, dle bodu 5.4. zpracována identifikace svěřeného movitého majetku do Přílohy č. 1 k této zřizovací listině, zrušen článek VI. Vymezení majetkových práv a nahrazen článkem VI. Vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku, nově doplněny články VII. Vlastnictví organizace a VIII. Peněžní fondy příspěvkové organizace, dosavadní články VII., VIII. a IX. byly označeny jako články IX., X. a XI., nově označený článek IX. Doplnková činnost byl zrušen a nahrazen novým textem, nově označený článek XI. Závěrečná ustanovení byl zrušen a nahrazen novým textem, s účinností od 01.09.2009.

Usnesením Zastupitelstva města Litvínov č. Z/1200/8 ze dne 27.06.2019 byl schválen Dodatek č. 4 ke změně zřizovací listiny č. 1195/40 ze dne 24.09.2009, do kterého byly zapracovány veškeré změny ve zřizovací listině.

V článcích I. ÚPLNÝ NÁZEV ZŘIZOVATELE upraven název a sídlo zřizovatele; IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN vypuštěna třetí věta; V. VYMEZENÍ SVĚŘENÉHO MAJETKU, bod 5.3 STAVBY aktualizována hodnota nemovitého majetku; bod 5.4 aktuální hodnota svěřeného movitého majetku vyčíslena v Příloze č. 1 ke zřizovací listině; VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV KE SVĚŘENÉMU MAJETKU, bod 6.1.4 navýšena předpokládaná hodnota technického zhodnocení majetku ze stávajících 50 000 Kč na částku 100 000 Kč bez DPH, před slovo písemným vloženo slovo „předchozím“; bod 6.2 částka pro nabytí movitého majetku ze stávajících 50 000 Kč navýšena na 100 000 Kč bez DPH, před slovo souhlas vloženo slovo „písemný“; bod 6.3 f) před slovem evidenci se vypouští slova operativní a účetní, před slovo předpisů doplněno „platných právních“; VII. VLASTNICTVÍ ORGANIZACE, bod 7.2 vypuštěna věta první, nahrazena větou: Organizace přijímá dary na základě darovací smlouvy a účtuje o nich dle obecně závazných předpisů, ve větě druhé navýšena stávající částka 50 000 Kč k přijímání účelově určených peněžitých darů na 200 000 Kč, poslední věta nahrazena větou: Bez udělení předchozího souhlasu,



se k právnímu jednání nepřihlíží; 7.3 navýšena stávající částka 50 000 Kč k nabytí movitého majetku do vlastnictví organizace na 100 000 Kč bez DPH; X. Doba, na kterou je mateřská škola zřízena, změněn název článku včetně textu, zaktualizovaný název zní VYMEZENÍ DOBY, NA KTEROU JE ORGANIZACE ZŘÍZENÁ, Organizace se zřizuje na dobu neurčitou; XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ, bod 11.1 vypuštěn neodpovídající text k postupu při zadávání veřejných zakázek a nahrazen novým, s účinností od 01.07.2019.

Usnesením Zastupitelstva města Litvínov, č. Z/2033/8 ze dne 22.06.2023, byl schválen Dodatek č. 5 ke změně zřizovací listiny č.j. 1200/8 ze dne 27.06.2019 k vymezení způsobu nabývání a hospodaření s movitým a nemovitým majetkem organizace, v souladu s platnými právními předpisy a Pravidly pro zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi města Litvínov schválených zastupitelstvem zřizovatele. Zároveň byly zapracovány další dílčí úpravy zřizovací listiny.

V člancích I. ÚPLNÝ NÁZEV ZŘIZOVATELE vypuštěno z NÁZVU „se sídlem Městský úřad Litvínov“; II. NÁZEV, SÍDLO A IČO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE změněno pořadí označení ulice a obce, SÍDLO: Gorkého 1614, 436 01 Litvínov, vypuštěn odstavec pod „(dále jen organizace)“; III. HLAVNÍ ÚČEL A PŘEDMĚT ČINNOSTI odstavec vypuštěn, vloženy odst. 3.1 až 3.3; IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN odstavec vypuštěn, vloženy odst. 4.1 až 4.3; V. VYMEZENÍ SVĚŘENÉHO MAJETKU, odst. 5.2 doplněn o větu „Seznam svěřeného nemovitého majetku je obsažen v Příloze č. 1 k této zřizovací listině“, odst. 5.3 vypuštěn, odst. 5.4 se stal odst. 5.3, ve kterém do věty za „v článku VII.“ vloženo „tento zřizovací listiny“; VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV KE SVĚŘENÉMU MAJETKU vypuštěny odst. 6.1 až 6.3, 6.6 a 6.7, nahrazeny odst. 6.1 až 6.3, 6.6 a 6.7, doplněn odst. 6.8; VII. VLASTNICTVÍ ORGANIZACE odst. 7.2 vypuštěn a nahrazen, odst. 7.3 ve větě před slovo „hodnota“ doplněno slovo „předpokládaná“, výše veřejné zakázky navýšena na „200 000 Kč“ bez DPH; IX. DOPLŇKOVÁ ČINNOST v odst. 9.1 vypuštěn text ve 3. odrážce, doplněna činnost „mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“; XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ nahrazen odst. 11.1, vloženy odst. 11.2 až 11.5. V Příloze č. 1 ke zřizovací listině aktualizována hodnota svěřeného movitého a nemovitého majetku k 31.12.2022. Účinnost Změny zřizovací listiny schválena od 01.07.2023.

Usnesením Zastupitelstva města Litvínov, č. Z/2309/20 ze dne 12.12.2024 byl schválen Dodatek č. 6 ke změně zřizovací listiny č.j. 2033/8 ze dne 22.06.2023 v souvislosti se změnou Pravidel pro zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi města Litvínov schválených zastupitelstvem zřizovatele. Byly upraveny limitní částky pro nabývání a zhodnocování majetku. V člancích VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV KE SVĚŘENÉMU MAJETKU, odst. 6.1.4 navýšena částka technického zhodnocení svěřeného nemovitého majetku ze stávajících 200 000 Kč bez DPH na „500 000 Kč bez DPH“, v odst. 6.2 hodnota veřejné zakázky k nabytí movitého majetku navýšena ze stávajících 200 000 Kč bez DPH na „500 000 Kč bez DPH“; VII. VLASTNICTVÍ ORGANIZACE, odst. 7.3 hodnota veřejné zakázky k nabytí movitého majetku do vlastnictví organizace navýšena ze stávajících 200 000 Kč bez DPH na částku nepřesahující „500 000 Kč bez DPH“ a článku XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ, odst. 11.2 hodnota veřejné zakázky na stavební práce nebo dodávky movitých věcí navýšena ze stávající částky 200 000 Kč bez DPH na „500 000 Kč bez DPH“.

V Příloze č. 1 ke zřizovací listině č.j. 2309/20 byla aktualizována hodnota movitého majetku ke dni 30.09.2024. Účinnost Změny zřizovací listiny schválena od 01.01.2025.

### **Město Litvínov**

s účinností od **01.01.2025**

vydává úplné znění zřizovací listiny ve znění výše uvedených změn a dodatků takto:

#### **I.**

### **ÚPLNÝ NÁZEV ZŘIZOVATELE**

NÁZEV:

Město Litvínov

SÍDLO:

náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov



Identifikační číslo organizace: 00266027  
OKRES: Most  
(dále jen „**zřizovatel**“)

## II. NÁZEV, SÍDLO A IČO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

NÁZEV: Mateřská škola, Litvínov, Gorkého 1614, okres Most  
SÍDLO: Gorkého 1614, 436 01 Litvínov  
Identifikační číslo organizace: 70947694  
OKRES: Most  
(dále jen „**organizace**“)

## III. HLAVNÍ ÚČEL A PŘEDMĚT ČINNOSTI

**3.1** Hlavním účelem je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**školský zákon**“).

**3.2** Předmět činnosti organizace je vymezen v § 33 a § 119 školského zákona.

**3.3** Organizace sdružuje podle § 119 školského zákona zařízení školního stravování – školní jídelnu, školní jídelnu – výdejnu. Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců organizace dle § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

**4.1** Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný podle § 166 odst. 2 školského zákona.

**4.2** Ředitel organizace je oprávněn jednat ve všech záležitostech jménem organizace a zastupovat ji navenek v souladu s platnými právními předpisy a touto zřizovací listinou.

**4.3** Kompetence a působnost ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona.

## V. VYMEZENÍ SVĚŘENÉHO MAJETKU

**5.1** Svěřeným majetkem se rozumí majetek, který je vlastnictvím zřizovatele, a který zřizovatel předává organizaci k hospodaření ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**svěřený majetek**“).

**5.2** Svěřený nemovitý majetek vede ve své rozvaze zřizovatel. Seznam svěřeného nemovitého majetku je obsažen v Příloze č. 1 k této zřizovací listině.

**5.3** Veškerý movitý majetek včetně majetku pořízeného za dobu trvání organizace, s výjimkou obsaženou v článku VII. této zřizovací listiny, je svěřeným movitým majetkem. Identifikace svěřeného movitého majetku je obsažena v Příloze č. 1 k této zřizovací listině.

## VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV KE SVĚŘENÉMU MAJETKU

**6.1 Nemovitý majetek** je organizace oprávněna nabývat jen pro svého zřizovatele a jen s jeho předchozím souhlasem. Takový nemovitý majetek se bude mít za svěřený organizaci.

Se svěřeným nemovitým majetkem organizace nesmí ručit, zcizit jej, zastavit ani jinak zatížit. Organizace je oprávněna svěřený nemovitý majetek držet a užívat k zajištění účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena. Svěřený nemovitý majetek pojistí zřizovatel.

**6.1.1** Organizace vede svěřený nemovitý majetek v podrozvahové evidenci.

**6.1.2** Svěřený nemovitý majetek může organizace dále pronajímat, a to bez souhlasu zřizovatele na dobu kratší 1 roku, v ostatních případech pouze s písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou dle odst. 6.1.3 této zřizovací listiny. Nájemné z této činnosti zůstává příjmem organizace.

**6.1.3** Smlouvu o nájmu bytu se školníkem nebo pracovníkem, který vykonává obdobnou činnost, na dobu delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou, může organizace uzavírat bez souhlasu zřizovatele.

**6.1.4** Technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku, jehož předpokládaná hodnota přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, může organizace provádět pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pořízeného organizací bude převedeno na základě protokolu na rozvahové účty zřizovatele.

**6.2 Movitý majetek**, s výjimkou uvedenou v článku VII. této zřizovací listiny, může organizace nabývat jen pro svého zřizovatele. K nabytí movitého majetku v případě, kdy hodnota veřejné zakázky přesáhne 500 000 Kč bez DPH, je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Takový movitý majetek se bude mít za svěřený organizaci. Se svěřeným movitým majetkem organizace nesmí ručit, zcizit jej, zastavit ani jinak zatížit. Organizace je oprávněna svěřený movitý majetek držet a užívat k zajištění účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena. Svěřený movitý majetek pojistí zřizovatel.

**6.3** Ke svěřenému movitému majetku má organizace následující práva:

- a) o vyřazení majetku, jehož pořizovací cena nepřesáhla částku 3 000 Kč bez případné DPH, rozhoduje organizace,
- b) o vyřazení majetku, jehož pořizovací cena přesáhla 3 000 Kč bez případné DPH a nepřesáhla 40 000 Kč bez případné DPH, jehož stáří přesáhlo dobu 4 let, rozhoduje organizace,
- c) organizace má právo vyřazovat majetek uvedený v bodě a) a b) tohoto odstavce se souhlasem komise pro vyřazování majetku jmenované ředitelem organizace,
- d) vyřadit majetek, který nesplňuje uvedené podmínky v bodě a) a b) tohoto odstavce, může organizace jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- e) organizace je oprávněna pořizovat majetek nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě, jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- f) organizace je povinna vést movitý majetek v evidenci dle obecně závazných platných právních předpisů a provádět inventarizací vždy k 31.12., nedílnou součástí inventarizace budou inventurní soupisy,
- g) organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.

**6.4** Organizace je povinna veškerý majetek chránit před ztrátou, poškozením a zničením.

**6.5** Organizace je povinna veškerý majetek účelně a efektivně využívat, pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení.

**6.6** Organizace je povinna zabezpečit požární ochranu.

**6.7** Povinností organizace je zajištění provozu, běžné údržby a oprav svěřeného majetku a zajištění revizí elektroinstalací, výtahů, hasicích přístrojů apod. v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

**6.8** Organizace je povinna využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka



(zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědnými osobám.

## VII. VLASTNICTVÍ ORGANIZACE

**7.1** Za podmínek stanovených tímto článkem může organizace do svého vlastnictví nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to

- a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
- d) na základě rozhodnutí zřizovatele obsaženého v odst. 7.3 tohoto článku.

**7.2** Organizace přijímá dary na základě darovací smlouvy a účtuje o nich dle obecně závazných předpisů. Zřizovatel touto zřizovací listinou uděluje podle § 37b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, předchozí souhlas k přijímání účelově určených peněžitých darů, jejichž výše nepřesáhne 200 000 Kč, pro jeden případ, tzn. pro jedno právní jednání, kterým budou prostředky darovány. K uzavření ostatních darovacích smluv poskytuje zřizovatel předchozí souhlas vždy pro každý jednotlivý případ a tento souhlas musí být součástí smlouvy. Bez udělení předchozího souhlasu, se k právnímu jednání nepřihlíží.

**7.3** Organizace může na základě rozhodnutí zřizovatele podle § 27 odst. 7 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, do svého vlastnictví nabývat movitý majetek v případě, kdy předpokládaná hodnota veřejné zakázky nepřesáhne 500 000 Kč bez DPH.

## VIII. PENĚŽNÍ FONDY PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

**8.1** Vytváření a použití peněžních fondů organizace se řídí § 29 - § 33 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**8.2** Finanční prostředky v rezervním fondu je příspěvková organizace povinna analyticky členit na:

- přijaté dary
- prostředky převedené dle § 28 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- ostatní prostředky

**8.3** Příspěvková organizace je povinna písemně informovat zřizovatele (příslušný odbor zřizovatele) o realizovaném čerpání rezervního fondu a fondu odměn, a to ihned po uskutečněním čerpání.

**8.4** Investiční fond může příspěvková organizace čerpat až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

## IX. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

**9.1** Organizace je oprávněna k této doplňkové činnosti:

- hostinská činnost
- realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti



**9.2** Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace. Sleduje se odděleně a nesmí být ztrátová.

**X.**

**VYMEZENÍ DOBY, NA KTEROU JE ORGANIZACE ZŘÍZENÁ**

**10.1** Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

**XI.**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**11.1** Při zadávání veřejných zakázek je organizace povinna postupovat podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi města Litvínov schválených zastupitelstvem zřizovatele vydaných zřizovatelem v jejich aktuálním platném znění.

**11.2** Organizace není oprávněna zadat veřejnou zakázku týkající se stavebních prací nebo dodávek movitých věcí s předpokládanou hodnotou vyšší než 500 000 Kč bez DPH bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

**11.3** Organizace je povinna na žádost zřizovatele předkládat zřizovateli informace a podklady o činnosti a hospodaření organizace, případně další informace a podklady dle požadavku zřizovatele. Alespoň jednou ročně k 31.12. je organizace povinna zřizovateli předložit:

**11.3.1** výkaz zisku a ztrát a rozvahu včetně příloh za dané účetní období,

**11.3.2** výsledek hospodaření za dané účetní období,

**11.3.3** přehled finančního vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům ze státního rozpočtu nebo ze státních finančních aktiv v daném účetním období.

**11.4** Organizace je dále povinna:

**11.4.1** předkládat údaje ze školní matriky a ostatních součástí organizace zapsaných ve školském rejstříku v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů,

**11.4.2** nejpozději v měsíci srpnu kalendářního roku předložit zřizovateli návrh rozpočtu organizace na následující kalendářní rok.

**11.5** Znění zřizovací listiny lze měnit a doplňovat formou písemných dodatků, které se stanou její nedílnou součástí.

V Litvínově dne

**23. 12. 2024**

  
Mgr. Kamila Bláhová  
starostka města

Příloha č. 1 ke zřizovací listině č.j. 2309/20

**Mateřská škola Litvínov, Gorkého 1614, okres Most**  
Identifikační číslo organizace: 70947694

**POZEMKY**

Pozemek: Katastrální území Horní Litvínov – výpis z katastru nemovitostí LV 1

St.p.č.	1598	výměra	533 m <sup>2</sup>	čp. 1614	budova mateřské školy
Pp.č.	1600/9	výměra	2 845 m <sup>2</sup>		ostatní plocha (patří k MŠ čp. 1614)
St.p.č.	2813	výměra	3 693 m <sup>2</sup>	čp. 1712	budova mateřské školy

**STAVBY**

Stavby: Katastrální území Horní Litvínov – výpis z katastru nemovitostí LV 1

Inventární číslo		čp.	účetní hodnota k <b>31.12.2022</b>
MELTM0004BSL	budova MŠ, Gorkého	1614	5 377 467,63 Kč
MELTM0004CIS	budova MŠ, Bezručova	1712	24 395 371,00 Kč

Veškerý svěřený movitý majetek je veden v účetní evidenci příspěvkové organizace:

<b>MOVITÝ MAJETEK</b>	účetní hodnota k <b>30.09.2024</b>
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (účet 018)	28 335,00 Kč
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí (účet 022)	1 743 776,80 Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek (účet 028)	4 659 416,06 Kč

